

创新魅力无限 创业激情有约

沈阳师范大学大创项目管理平台
学生用户使用手册（2.0 版）



沈阳师范大学大学生创新创业中心

2024 年 4 月 1 日

1. 网站主体介绍


1.1 概述

大创项目管理平台（210.30.208.67） 围绕沈阳师范大学大学生创新创业中心服务管理范畴，集成了多项服务管理和展示的平台信息。对外展示了校园双创项目、双创大赛等工作信息动态，对内整合了双创项目运行管理、专业竞赛组织汇总等服务职能，改善提高工作环境，提高工作效率，满足不同用户的信息服务需求。

1.2 首页效果图及支持使用的浏览器



本平台不兼容 IE 浏览器，请选择搜狗 、火狐  Firefox 或谷歌  等主流浏

览器。若使用 360 浏览器 ，需要在浏览器上方网址栏旁边把默认的兼容模式改为极速模式。

在首页选择“大创平台”

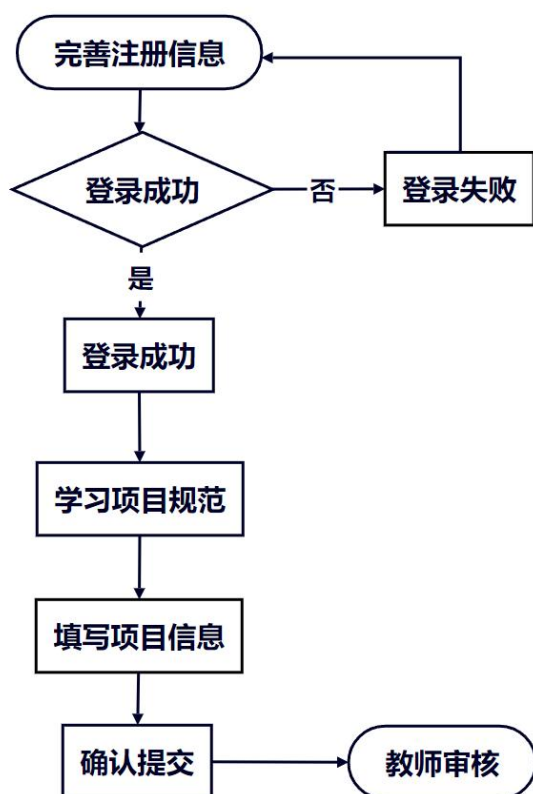


1. 首次使用平台需完成注册（学生及校内指导教师）
2. 登录（学生、指导教师、单位管理员身份均需登录后方可使用系统）
3. 关注“沈师大创”公众号，及时获取学校创新创业项目、竞赛信息资讯。



2. 学生用户使用说明

2.1 学生用户使用流程图



2.2 学生用户注册说明

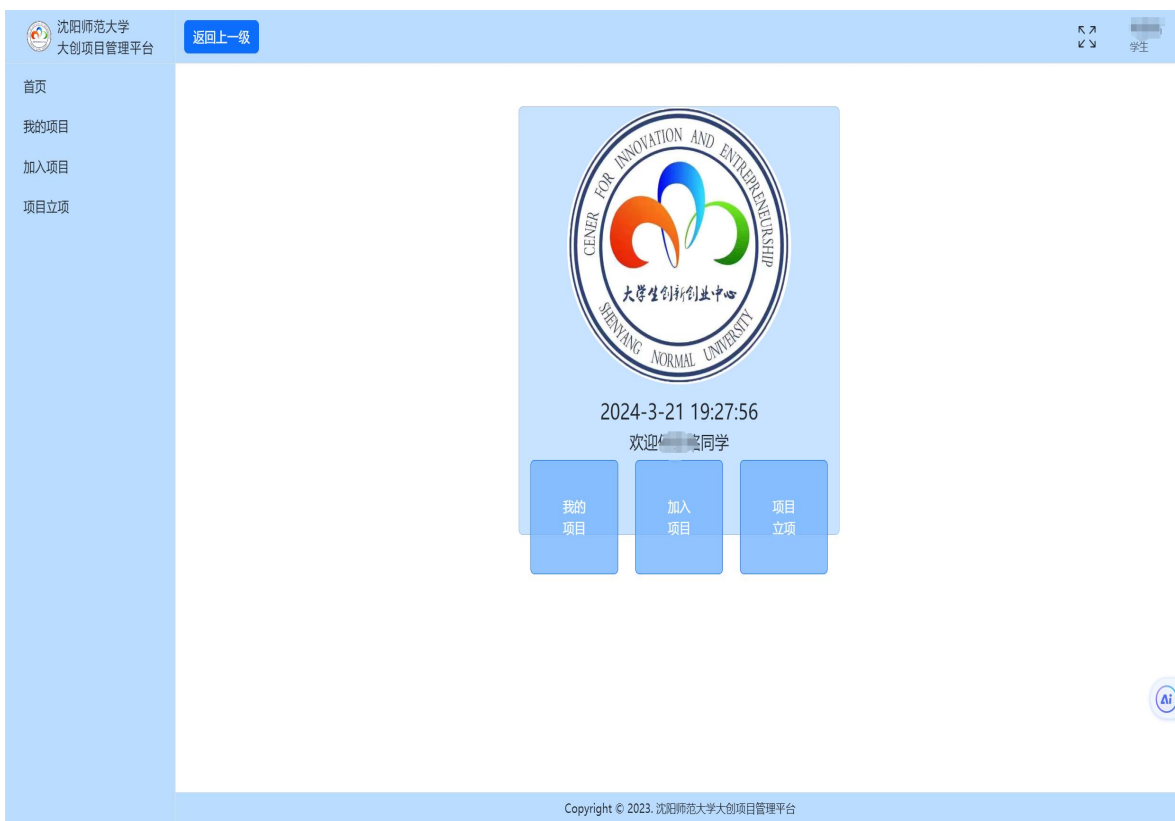
2.2.1 注册资料填写（保证资料正确）

- (1) 账号为校园卡号。
- (2) 真实姓名要与校园卡对应。
- (3) 手机号和邮箱一定要近期使用的。

注册

校园卡号	<input type="text" value="请输入你的校园卡号"/>
姓名	<input type="text" value="请输入姓名"/>
身份	<input type="radio"/> 教师 <input type="radio"/> 学生
学院	<input type="text" value="学院"/>
专业	<input type="text" value="专业"/>
密码	<input type="text" value="请输入密码"/>
确认密码	<input type="text" value="再次输入密码"/>
手机号	<input type="text" value="请输入有效的11位手机号"/>
E-mail	<input type="text" value="请输入常用的电子邮箱"/>

2.2.2 登录成功界面



2.2.3. 立项用户点击“项目立项”（认真阅读填表须知）

**沈阳师范大学“大学生创新创业训练计划”
项目申报书**
填表须知

一、项目分类说明:

- 1.创新训练项目:学生团队在导师指导下, 自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、撰写研究报告、成果(学术)交流等工作, 项目执行期原则上为1年。
- 2.创业训练项目:学生团队在导师指导下, 团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色, 完成编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作, 项目执行期原则上为1年。
- 3.创业实践项目: 学生团队在学校导师和企业导师共同指导下, 采用前期创新训练项目(或创新性实验)的成果, 提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务, 以此为基础开展创业实践活动, 项目执行期原则上为2年。

二、项目团队:

- 1.申请参加大学生创新创业训练计划项目团队的人数为3-5人, 含负责人在内不得超过5人。

三、填写要求:

- 1.请按页面要求逐项填写申报表, “项目概况”部分的信息要准确填写, “项目简介”部分的填写必须实事求是, 表达明确严谨。所有填报内容中不得涉及任何个人信息。
- 2.填写框不兼容表格和图片, 只能填写文字。项目简介一栏需控制在500字以内, 项目方案一栏只允许上传以项目方案为内容的PDF格式文件。
- 3.项目预期成果一栏勾选相应的预期成果后需准确填写数量, 如预期成果选项中无对应的成果可勾选“其他”并填写好数量。项目预期成果在申报表提交成功不得修改和变更, 请谨慎填写。
- 4.申报表成功提交后, 所有信息不可修改, 请严格按照页面提示的认真填写所有内容。
- 5.项目负责人、成员、校内指导教师和校外指导教师信息填写要准确完整。

四、申报过程有不明事宜, 请与大学生创新创业中心联系。

2.2.4. “大学生创新创业训练计划”项目申报书（按照页面要求认真填写）

“大学生创新创业训练计划” 项目申报书

项目名称	<input type="text" value="请输入项目名称"/>
立项申请时间	<input type="text" value="请输入项目立项时间"/>
所属学院	<input type="text" value="学院"/>
添加团队成员(至少再添加两个)	
指导教师一	<input type="text" value="输入教师校园卡号"/>
教师二	<input type="text" value="输入教师校园卡号"/>
添加校外指导老师(非必填)	
项目类型	<input type="text"/>
项目周期	<input type="text" value="一年"/>
项目简介	<input type="text" value="请不要超过500字"/>
申请理由	<input type="text" value="包括自身/团队具备的知识、条件、特长、兴趣、前期准备等"/>
项目方案(请上传PDF文件)	<input type="text" value="选择文件 未选择文件"/>
项目特色和创新点	<input type="text"/>
项目进度安排	<input type="text"/>

2.2.5. 在学生页面查看项目是否立项成功以及指导教师、学院、学校意见，若成功则在系统开放中期填报功能后，进行中期填报和中期变更。

教师意见

审核通过

学院意见

学校意见

三、中期汇报

[查看中期报告](#)

[提交中期报告](#)

[查看中期变更申请](#)

[申请中期变更](#)

[支撑材料上传](#)

“大学生创新创业训练计划” 项目中期检查报告书

研究工作进展情况	工作方案实施情况，拟开展工作、存在的问题，能否按时完成研究计划，推迟或终止研究工作的原因等（限1000字）	
阶段性成果	按此按钮 添加成果详情(至少有一个)	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
项目中期经费支出情况	按此按钮 添加支出情况(至少有一个)	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
支出总计	<input type="text" value="请输入数字"/>	
剩余资金	<input type="text" value="请输入数字"/>	
资金使用补充说明	资金的具体流向	

[确认提交](#)

2.2.6. 学生在中期审核结束后，登录系统查看自己项目审核结果。在项目结题阶段，学生登录系统，填写相应项目信息，待审核结束后，查看审核结果，从而完成项目结题工作。

学院意见

学校意见

中期变更状态

学校中期变更意见

四、结题汇报

[查看结题报告](#)[提交结题报告](#)[提交结题成果](#)[支撑材料上传](#)[申请延期结题](#)

2.2.7. 学生规定时间按要求填写结题报告以及上传结题报告的支撑材料：

“大学生创新创业训练计划” 项目结题验收报告

项目成果简介	<input type="text" value="重点介绍特色及创新点"/>
项目结题报告 (不少于2000字)	<input type="text" value="项目实施过程中创新思维和创新实践方面收获"/> 当前字数0
项目实施过程中存在的问题和建议	<input type="text"/>
是否申请优秀项目	<input type="text" value="否"/>
是否申请优秀论文	<input type="text" value="否"/>
项目结题经费支出情况	<input type="button" value="添加支出情况(至少有一个)"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
支出总计	<input type="text" value="请输入数字"/>

确认提交